



2023 新兴马拉松赛事竞赛组织 采购项目

竞争性磋商文件

(服务类)

项目编号：NY2023XX001

采购人：新兴县文化广电旅游体育局

采购代理机构：云浮市南粤招标代理有限公司

日期：2023 年 09 月



温馨提示!!!

(本提示内容非招标文件的组成部分。仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准)

1. 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
2. 本项目的投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
3. 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
4. 投标保证金必须于投标人须知前附表中**规定的时间内到达指定账号**（账号信息详见投标人须知前附表）。
5. 投标文件应按顺序**编制页码**。
6. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
7. 请正确填写《开标一览表（报价表）》。如多标段项目请仔细检查标段号，标段号与标段采购内容必须对应。



目录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 用户需求书.....	6
第三章 磋商资料表.....	13
第四章 磋商须知.....	16
第五章 评分体系与标准.....	38
第六章 合同书格式.....	43
第七章 响应文件格式.....	48



第一章 磋商邀请

云浮市南粤招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县文化广电旅游体育局（以下简称“采购人”）的委托，就 2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目(编号：NY2023XX001)进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参与投标。

一、采购项目编号：NY2023XX001

二、采购项目名称：2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目

三、采购项目预算金额（元）：人民币800000.00元

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）：

5.1 项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求)详见《用户需求书》。

5.2 本项目不属于政府采购项目。

5.3 磋商保证金：不设立。

六、供应商资格

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

1.2. 提供《供应商资格声明函》内容附下：

（1）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（4）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

（5）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。



(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以响应供应商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止)。

3. 已办理报名并成功购买本磋商文件的供应商。

4. 本项目不接受联合体参与磋商。

说明：获取磋商文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章。

报名方式：现场报名

(1) 《采购文件发售登记表》；

注：已办理报名并成功购买磋商文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

七、符合资格的供应商应当在 2023 年 09 月 23 日至 2023 年 10 月 07 日期间（上午 09:00 至 11:30, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日）到云浮市云城区世纪大道西 8 号 4 楼（云浮市南粤招标代理有限公司）购买磋商文件，磋商文件每套售价 **300 元**（人民币），售后不退。

八、递交响应文件截止时间、开标时间及地点

1. 递交响应文件时间：2023 年 10 月 08 日 14:30-15:00（北京时间）

2. 递交响应文件截止时间：2023 年 10 月 08 日 15:00（北京时间）

3. 开标时间：2023 年 10 月 08 日 15:00（北京时间）

4. 开标地点：云浮市云城区世纪大道西 8 号 4 楼（云浮市南粤招标代理有限公司）

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人名称：新兴县文化广电旅游体育局

2、联系人：李先生

3、联系人电话：13826719555

4、采购人地址：云浮市新兴县新城镇南外新街 15 号



5. 采购代理机构名称：云浮市南粤招标代理有限公司
6. 采购代理机构地点：云浮市云城区世纪大道西 8 号 4 楼
7. 采购代理机构联系人：冯小姐
8. 采购代理机构联系电话：0766-8399988

云浮市南粤招标代理有限公司

2023 年 09 月 22 日



第二章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的采购标的进行整体响应，任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效投标
3. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。
4. 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
5. 本项目不允许分包。

一、项目基本信息

序号	采购标的	最高限额	服务期
1	2023 新兴马拉松赛事竞赛组织 采购项目	80 万元	自合同签署生效之日起至中标人所承担的赛事全部工作结束止

二、项目概况

（一）项目名称：2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目

（二）赛事项目规模：

赛事总规模 15000 人，包括三个项目：马拉松（42.195 公里）：5000 人；半程马拉松（21.0975 公里）：5000 人；欢乐跑：5000 人。

（三）比赛时间：2023 年 11 月 12 日；



(四) 地点：云浮市新兴县-慧能广场、文昌桥、国恩寺、温氏大桥、六祖大道、筠州路。

(五) 赛事信息

- 1、比赛时间：2023 年 11 月 12 日上午 07：30-13：30 时。
- 2、参加人数：15000 人。
- 3、比赛项目：马拉松（42.195 公里）：5000 人；半程马拉松（21.0975 公里）：5000 人；欢乐跑：5000 人。（备注：各项目具体人数可根据报名实际情况调整）
- 4、赛事认证：取得中国田径协会技术认证。

二、采购预算

本项目赛事举办预算为 80 万元，资金来源：财政拨款，其余差额部分由赛事中标单位通过市场化运作及招商解决。

三、技术要求

(一) 服务内容

中标人负责 2023 云浮市新兴县马拉松赛总体策划、竞赛组织（包括赛事奖金、赛事认证、风险评估、赛事陈述、赛事计时、兴奋剂检测、赛道丈量、赛事报名、跑者服务等）、媒体宣传推广、医疗救护及疫情防控配合、赛事安保交通配合、市场招商、后勤保障、赛事综合办公（包括人力成本、差旅费用、赛事接待、办公费用、物业租金、物流快递、水电费用等）等工作并承担实施过程中所产生的全部费用。

1. 赛事总体策划：负责赛事亮点策划，赛事主视觉和 logo 设计，制定赛事主题、口号，规划赛事线路，制定赛事筹备推进工作计划表和组委会方案，各项工作需符合容桂本地实际，有机融入云浮市新兴县的千年古县传承中华佛教文化和本地美食特色，树立云浮市新兴县马拉松赛品牌形象。

2. 竞赛组织：负责全部竞赛组织工作。具体包括但不限于：赛事策划、竞赛组织（含奖金）和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、赛道和场地布置、后勤接待保障、起终点和赛道沿线安保及交通管制器材设备、赛事保安劳务、除颤仪（AED）租赁、医疗急救药品购置和医疗急救人员劳务、裁判员运动员志愿者服装、裁判员劳务和食宿、各类证件和资料印制、志愿者用餐和交通培训、赛事申办认证及前期赛道勘察丈量、人身意外险投保等各项赛事运营相关工作。

(二) 服务要求



中标方应坚持国际化、市场化、专业化的办赛理念，创新赛事内容，打造提升赛事品牌的质量和影响力。中标方应按照中国田径协会最新马拉松金牌赛事认证标准。

2023 年新兴马拉松赛相关服务需求如下：

1. 赛事规模保障。中标方应保证赛事报名参赛选手不少于 15000 名。

2. 比赛物资保障。中标方负责通过实物赞助或购买的方式提供赛事所需的物资、竞赛器材，确保比赛的顺利进行。以 15000 名参赛选手为基数，物资、竞赛器材包括但不限于：

(1) 服装、装备的具体样式设计须经采购单位审定，数量应满足赛事的需要。

(2) 参赛选手服装及装备：参赛 T 恤、毛巾、存衣包等各不少于 15000 件。

(3) 志愿者物资：满足志愿者及组织人员需求，其中包括上衣、帽子、收纳包、服务证书等。

(5) 参赛存衣包：不少于 15000 个。

(6) 饮用水和运动饮用水和运动饮料的品牌必须与赛事定位相匹配，质量必须符合国家相关行业标准，数量应满足赛事的需要（包含安保、交警、医疗、志愿者等人员用水）。

饮用水：不少于 60000 瓶，总量不少于 33000 升。

运动饮料：不少于 25000 瓶，总量不少于 13000 升。

(7) 满足比赛用的发令枪、发令弹、手旗、秒表、保温箱、号码布、计时计分系统、工作证等竞赛物资。

如参赛选手人数有变化，则根据实际人数按一定比例进行调整，调整方案须以书面方式征得采购单位同意。

3. 安全保障。中标方应于赛事举办前 1 个月制订安全保障方案并报采购单位备案，经公安等行政部门审定后组织实施。运营方承诺为保障赛事顺利运行，在主要软、硬件指标配备上符合公安部门、交警部门、交通运输部门等相关部门业务要求。

4. 交通保障。中标方应于赛事举办前 1 个月制订交通保障方案并报采购单位备案，经交警、交通等行政部门审定后组织实施。运营方承诺为保障赛事顺利运行，在主要软、硬件指标配备上符合交警部门、交通运输部门等相关部门业务要求；

5. 医疗卫生保障。中标方应于赛事举办前 1 个月制定医疗保障方案（含医疗物资配置清单）并报采购单位备案，经医疗等行政部门审定后由运营方组织实施，药品、耗材器械由中标方负责采购、发放。

6. 赛事宣传推广保障。中标方负责落实赛事品牌设计、赛事传播和比赛前广告宣传，包括但不限于以下方式：



- (1) 策划并组织新闻发布会；
- (2) 承担赛事宣传片拍摄制作、赛后总结宣传画册设计制作工作及相关费用；
- (3) 与全国性媒体、省级、市级媒体及覆盖本地主要媒体机构合作宣传，以及进行相关人物专访；
- (4) 实现市级及以上媒体全程直播；
- (5) 负责马拉松微信公众平台建设并做好信息更新和维护（所有权属于采购单位，合同期满后移交）；
- (6) 拟定城市氛围营造方案并报采购单位审核同意后实施，组织马拉松训练营、摄影大赛、博览会等配套活动，并承担相关费用。

制订赛前、赛中、赛后在本地媒体、省级媒体、全国性媒体、社会类实体广告的具体宣传推广计划（各级平面、电视、广播、网络媒体的名称要确定），电视网络直播计划安排，新闻发布会的次数和具体计划安排等，以及负责媒体宣传推广的人员配备情况。

7. 场地设施保障。中标方负责比赛起终点及赛道布置、赛道表演舞台搭建、功能用房、饮料站/饮用水站补给站的设置、供电供水、通信保障等工作。具体方案由中标方提出并经采购单位、公安、城管等行政部门核准后组织实施。

8. 志愿者服务。志愿者不少于 800 人（含志愿者培训、交通、保险、餐饮、补贴等费用），中标方负责制定志愿者计划，包括招募、培训（含通用培训和岗位培训）、岗位设置、组织管理、志愿者安全保障等，以满足赛事的服务需求。

9. 竞赛组织。中标方应严格按照马拉松赛事要求和合同的规定制订竞赛规程，并经采购单位核准后组织实施。

(1) 负责选手报名等工作，报名费用于赛事组织工作，报名费标准以中标方每年根据赛事对应级别收费标准报采购单位审定为准。

(2) 赛事奖金的设定男女奖项，各项目奖金总金额不低于 10 万元，具体奖金方案由中标方每年报采购单位审定为准。

(3) 负责裁判员的邀请、组织和培训等工作。

10. 工作团队及工作计划。中标方应至少于赛前 2 个月派出不少于 10 人的专业工作团队（团队成员应分别具备专业马拉松比赛组织经验，熟悉马拉松比赛报名、竞赛、裁判、安保、医疗救护、后勤服务等方面业务工作），赛前 1 个月派出不少于 20 人的专业工作团队，并按照合同约定的工作任务和时间节点开展工作。



11. 中标方应该购买第三方责任险，该保险覆盖到中标方可能承担责任的各个环节，包括但不限于赛事参与者与组织者的意外险。

12. 中标方负责赛事的善后工作，包括但不限于：清扫道路垃圾、公布比赛成绩、发放比赛奖金、组织申报赛事级别、意外事件善后处理工作等事宜。

13. 中标方应围绕赛事开展创新性的群众性体育健身等活动以及有利于赛事成功举办的其他活动，营造良好气氛。

（三）赛后服务要求：

中标方应做好赛事场地环境整顿、赛事总结及赛事材料收集汇编，并向中国田协申请赛事级别认证。

（四）市场开发

中标方在确保赛事成功举办的前提下，依法开展积极有效的市场开发商业活动，获取市场开发的权益，同时承担市场开发的责任和费用。

1. 市场开发是指围绕 2023 新兴马拉松赛资源进行的商业开发，主要包括赛事转播权、比赛印刷品广告资源（如票证、秩序册、成绩册、号码布、竞赛指南、记者手册等）、排他性营销权、视觉识别系统使用许可权、赛事指定产品授予权、赛事合作伙伴以及各级赞助商、供应商、服务商的授予权等进行的商业活动。为保证赛事产品安全质量合格，中标方应选择优质的供应商、服务商。

2. 参与赛事商业活动的所有单位应当诚信、守法，在符合赛事目的前提下，参与赛事商业活动的所有单位对其商业活动行为负责，中标方承担补充连带责任。

3. 超出上述市场开发资源进行商业营利活动，中标方须征得采购单位的书面许可。

（五）其他要求

1. 中标方应从中标之日起开始开展各项筹备工作。

2. 因赛事组织前期筹备需要，提前开展的前期工作所发生的经费由中标方依据组委会确认的相关文件予以支付。

3. 中标方需在开赛前一个月提供各项目竞赛现场及赛道沿途氛围布置设计稿。

4. 中标方应提前一周进入比赛场地进行场地布置（赛道沿途布置、起终点布置等）。

5. 起终点氛围布置，比赛结束后二天内完成所有拆除工作。

（六）其他说明：



赞助、招商、冠名及特许商品,其中涉及物资类的赞助及资金类的赞助,首先用于赛事所需,活动结束后若有结余,全部归中标方所有。中标方在确定赛事冠名赞助商前须征求采购单位意见。

四、商务要求

(一) **服务期限:** 自合同签署生效之日起至中标人所承担的赛事全部工作结束止。

(二) **报价要求:**

投标方所报的投标总价(人民币)须是完成该项目的一切费用总和。该费用包括但不限于竞赛组织、赛事保障(安保、医疗、交通等)、宣传推广、与中国田径协会共办合作费用、场地设施保障、竞赛物资保障、志愿者保障、氛围营造等相关费用,以及组织开展赛事活动过程中所应支付税费、场地费、劳务费等各项支出,中标方不得以任何理由要求采购单位增加费用。

(三) **违约责任:**

1. 采购单位对中标方进行考核,如因中标方未能履行合同造成赛事中断或严重影响赛事声誉的重大责任事故的,采购单位有权对中标方进行警告、限期整改、依法终止合同及追究相关损失赔偿。

(1) 未能按合同金额出资,影响到赛事的正常举办,降低办赛质量的;

(2) 因中标方组织工作原因,发生重大伤亡事故,且被相关部门认定承担主要责任的;

(3) 因中标方组织工作原因,发生重大群体事件,造成不良社会影响,且被相关部门认定承担主要责任的;

(4) 中标方在委托运营期间发生重大违法违规违纪行为,被有关部门依法查处的。

2. 比赛于2023年11月12日举行(具体时间以合同约定为准)。起终点及赛道设置应按照有利于城市宣传、符合规范和便于组织的原则进行安排。

3. 中标方须制订赛事筹备工作时间表,严格按照工作表开展工作,且至少于赛事举办前1个月落实各项办赛筹备工作,完成与其他合作方签订各项服务、物资供应合同,同时按合同约定支付相关款项。中标方未达到上述要求,采购单位认定影响到赛事正常举办的,采购单位有权直接参与相关筹办工作,涉及费用支出的,采购单位有权依法决定使用赛事资金进行支付。

(五) **验收要求**



按采购要求验收，验收评估标准：以双方合作协议书中约定的事项标准为验收依据进行验收。

（四）付款方式：

本项目付款分为三期支付

第一期 费用在合同签订后 5 个工作日内采购单位支付中标方 50%的预付款；

第二期 费用支付，开赛前 15 天内采购单位支付中标方 40%的进度款；

第三期 赛事结束 30 日内，由采购单位组织对办赛情况进行验收，验收通过后，采购单位支付合同 10%的尾款。



第三章 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第四章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第三章《磋商资料表》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内容
一、说明	
2.3	采购人名称：新兴县文化广电旅游体育局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：云浮市南粤招标代理有限公司 地址：云浮市云城区世纪大道西8号4楼 电话：0766-8399988
二、竞争性磋商文件	
10.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
14.9	1. 本项目的招标控制价（即投标最高限价）为人民币 800000.00 元 （大写：人民币捌拾万元整），响应供应商的投标总报价不能超过本项目的招标控制价，否则作废标处理。 投标总报价按照“ 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值 ”计算得出。
14.10	不允许有备选方案
14.11	不允许附加条件报价



19.1	<p>19. 磋商保证金金额：本项目不设立。</p> <p>20. 缴纳形式：非现金形式（以响应供应商名称采用银行转账或电汇形式提交，在投标截止时间前到达以下指定账号。）</p> <p>收款单位名称：云浮市南粤招标代理有限公司</p> <p>账号：660001230900006282</p> <p>开户银行：广东南粤银行云浮分行</p> <p>注：响应供应商请在缴款凭证备注栏注明“项目编号”，以便查询。</p> <p>3. 有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。</p>
20.1	磋商有效期：90 天。
21.1	响应文件份数：正本壹份，副本贰份、电子文件一份。
22.1	<p>投标人还应将下述资料一并单独提交，为了方便后续相关事宜的办理。（无需密封）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业执照 2. 法定代表人证明书； 3. 法定代表人授权委托书复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的可不提交)。
四、响应文件的递交	
23.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。
五、竞争性磋商流程	
26.1	磋商小组由 3 名单数组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成/均从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
28.1	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
28.2	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐两名成交候选人。
六、授予合同	



31.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
33.1	履约保证金：详见用户需求。
34.1	<p>以成交通知书中各包组成成交金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费参照差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格 2011 534 号文规定的“服务类”计算。</p> <p>招标代理服务费的缴纳形式： 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；招标代理服务费付至：</p> <p>收款单位名称：云浮市南粤招标代理有限公司 账 号：44050182714200000674 开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮三河洲支行</p> <p>响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>4. 成交供应商凭缴纳招标代理服务费通知书和领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
需要补充的其他内容	
注意事项	<p>为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>



第四章 磋商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购项目。

2、监管部门及招标采购单位

2.1 监管部门指同级人民政府财政部门。

2.2 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

2.4 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话见磋商资料表。

3、关于响应供应商及成交供应商

3.1 响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 合格的响应供应商

3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。

3.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

3.3 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4、合格的货物、服务和工程



4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。

4.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

4.4 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.5 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.6 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5、磋商费用

5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6、其他

7.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、竞争性磋商文件

8、竞争性磋商文件的编制依据与构成

8.1 本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。



8.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 用户需求书

第三章 磋商资料表

第四章 磋商须知

第五章 评分体系与标准

第六章 合同格式

第七章 响应文件格式

8.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权归“云浮市南粤招标代理有限公司”所有。

9、竞争性磋商文件的澄清及修改

9.1 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商，报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足3个工作日的，**但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。**

9.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。



9.3 响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

10、竞争性磋商文件的答疑或现场考察

10.1 除非依本须知 9.1 规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

10.1.1 在磋商资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

10.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

10.1.3 已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。



三、响应文件的编制

11、磋商的语言

11.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12、响应文件的构成

12.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。

12.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

13、响应文件的编写

13.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其他所有内容。

13.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

13.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

14、磋商报价

14.1 响应供应商应按照“第二章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。



14.2 在磋商过程中，磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应供应商报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，应当否决其投标。

14.3 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）

14.3.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

14.3.1.1 投标产品价；

14.3.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税，还应包括对以下

①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

14.3.1.3 报投标资料表中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.3.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

14.3.2.1 投标产品价；

14.3.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税，如果投标资料表中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税；

14.3.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

14.3.2.4 报投标资料表中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.4 报价表内容应包含：（适用服务类项目）

14.4.1 竞争性磋商文件要求完成全部服务所需的费用；

14.4.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

14.4.3 磋商报价均应包含所有的税费；

14.4.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

14.5 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

14.6 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

14.7 对于报价免费的内容须标明“免费”。



14.8 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

14.9 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

14.10 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

14.11 除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

15、投标货币

15.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

16、联合体投标

16.1 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

16.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

16.1.2 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

16.1.3 联合体投标的，必须提供各方签订共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

16.1.4 联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。

16.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

17、证明响应供应商合格和资格的文件



17.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

17.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

18、证明货物或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

18.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

18.2 证明货物或服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

18.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

18.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

18.2.3 对照竞争性磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。



19、磋商保证金

19.1 响应供应商应按磋商资料表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

19.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

19.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

19.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

19.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

19.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

19.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

19.4.6 依法取消成交资格；

19.4.7 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

19.4.8 竞争性磋商文件规定的其他情形。

20、磋商有效期

20.1 磋商应自磋商资料表中规定的响应文件递交截止时间起，并在磋商资料表中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

20.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。



21、响应文件的式样和签署

21.1 响应文件的数量

- (1) 响应供应商应编制投标文件一式三份，其中正本一份和副本两份，响应文件的副本可采用正本盖章签字后的复印件加盖骑缝章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- (2) 响应供应商应同时提交与投标文件中报价、技术部分的正本内容相同（图片及印刷文件可除外）的**电子文件一套**（电子文件为 U 盘或电子光盘介质，提供word格式和PDF格式，PDF中内容必须是响应文件**正本签字盖章的扫描件**，不留密码，无病毒，不压缩），如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。
- (3) 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖投标人公章，其中“正本”每页均须加盖投标人的公章（如是双面打印的，须每面加盖投标人的公章），“副本”可采用正本盖章签字后的复印件加盖骑缝章。
- (4) 响应文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。

18.2 投标文件的签署

- (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- (3) 投标文件的正本必须按照招标文件的要求：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签名处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字或签章。



21.2 响应文件的签署

21.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

21.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

22、响应文件的密封和标记

22.1 响应供应商应单独提交一份：营业执照、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书复印件及其授权人的身份证复印件(法定代表人为投标人代表并签署投标文件的须提交法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件)，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。

22.2 响应文件封装：

22.2.1 清楚写明响应供应商名称和地址。

22.2.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间)之前不得启封”的字样。

正本或副本
项目名称：2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目
项目招标编号：NY2023XX001
响应供应商名称（盖公章）：
响应供应商地址/邮编：
联系人、联系电话：
（在磋商文件中规定的 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分[开标时间]之前不得启封）

22.3 如果未按本须知前款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

23、响应文件递交截止期



23.1 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

24、响应文件的修改和撤回、撤销

24.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

24.2 除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、竞争性磋商流程

25、响应文件的拆封

25.1 采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

25.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开标地点。

25.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

26、磋商小组

26.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

26.2.1 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；

26.2.2 参与竞争性磋商文件论证的；



- 26.2.3 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 26.2.4 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 26.2.5 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 26.2.6 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 26.2.7 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

27、磋商过程

27.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

27.2 资格性审查：开标结束后，磋商小组依法对响应供应商的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知响应供应商当事人，以让其核对事实。未通过资格性审查的响应供应商，不进入符合性审查。

27.3 符合性审查：磋商小组应当对符合资格的响应供应商的响应文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。磋商小组对初步被认定为符合性审查不合格或响应无效可实行告知响应供应商当事人，由磋商小组主任或采购人代表将集体意见现场及时告知响应供应商当事人，以让其核对事实。未通过符合性审查的响应供应商，不进入技术、商务和价格评审。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

27.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。

27.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商



应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

27.6 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

27.7 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价，二次报价为最后报价；

27.8 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

27.9 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.10 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

27.11 报价修正误差的原则如下：

27.11.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.11.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

27.11.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

27.12 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

27.13 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.14 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

27.14.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；



27.14.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.14.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.15 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.16 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

27.17 同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加竞争，但只作为一个响应供应商计算。

28、评审方法和标准

28.1 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第五章中的评审标准进行评标。

28.2 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐 2 名成交候选人。评审得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由高到低）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除投标资料表另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

28.3 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

28.4 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在 2 个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。

29、确定成交结果

29.1 成交供应商确定后，采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。



29.2 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交

供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

29.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

30、询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑

30.2.1 质疑期限：

30.2.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

30.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

30.2.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

30.2.5 提交要求：

30.2.5.1 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。

30.2.5.2 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

30.2.5.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

30.2.5.4 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关



证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.2.6 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。



附件一：

询问函

云浮市南粤招标代理有限公司/（采购人单位名称）

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解）特提出询问。

一、_____（事项一）

(1) _____（问题或条款内容）

(2) _____（说明疑问或无法理解原因）

(3) _____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日



质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于____年____月____日组织的采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为____(采购项目名称)(采购项目编号:_____)项目的采购活动中, (招标文件、采购过程、中标/成交结果) 损害了我公司权益, 特提出质疑。

一、我认为项目的(招标文件、采购过程、中标/成交结果) 损害了我司权益, 具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的, 应提供信息来源或有效证据)

() 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页, 内容“_____” 损害了我公司权益

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求招标文件做如下修改: _____

我方对招标文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于____年____月____日, 在_____进行的(收取招标文件(样品) 开标、询价) 过程, 发生损害了我公司权益的事项

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于____年____月____日公布的中标(成交) 结果, 发生损害了我公司权益的事项,



事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：____（签章）____ 法定代表人：____（签名或盖章）

主要负责人：____（签名或盖章）职位：____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）_____

地址：_____ 邮编：____ 电子邮箱：____ 传真：_____

_____年_____月_____日

备注：每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

1. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动)。

2. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。



六、授予合同

31、合同的订立

31.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

31.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

31.3 自采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。（如需）

31.4 采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。（如需）

32、合同的履行

32.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。（如需）

32.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之二十。签订补充合同的必须按规定备案。

33 履约保证金

33.1 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。



34、招标代理服务费

34.1 成交供应商应按照竞争性磋商文件磋商资料表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金，本项目属于服务类。

34.2 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额（万元）	货物招标	服务类招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%

例如：某服务招标成交金额为 100 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计} = 1.5 \text{ 万元}$$

33.3 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。

33.4 招标代理服务费不足 6000 元的按 6000 元收取。



第五章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 磋商小组对响应文件进行资格、符合性评审，具体条款见《资格、符合性评审表》。
3. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评标报告。
4. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准的规定，评标委员会各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格性评审

序号	评审内容
1	具备竞争性磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的；

备注：响应供应商必须严格按照资格性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。

二、符合性评审

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
2	首次投标报价未超过本项目最高限价的且投标价格是固定唯一的；响应文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况；
3	服务期符合用户需求；
4	满足竞争性磋商文件要求及有关法律、法规、规章不属于无效响应的。

备注：响应供应商必须严格按照符合性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。



三、技术商务评审表（90 分）

一			
技术部分(合计 65 分)			
序号	评审因素	评分细则	分值(分)
1.	赛事总体思路策划方案	赛事总体思路策划方案满足采购项目需求程度以及创意性、合理性可操作性。（主要包括但不限于：1. 赛事战略规划、2. 品牌定位、3. 三年至五年成长计划等进行打分） 1. 要求内容全部包含的，得 15 分； 2. 缺少一项得 10 分； 3. 缺少两项以上得 5 分； 4. 未提供方案不得分。	15
2.	媒体宣传推广方案及实施方案	从媒体宣传推广方案及实施方案满足采购项目需求程度和创意性、合理性、可操作性（包含但不限于 1. 媒体排期方案、2. 传播、3. 推广、4. 矩阵内容）进行打分： 1. 满足以上全部内容的，得 15 分； 2. 缺少一项得 10 分； 3. 缺少两项以上得 5 分； 4. 未提供方案不得分。	15
3.	安全防控方案	安全工作方案满足安全办赛、减少人员伤亡、财产损失和社会负面影响为核心，制作本方案。（包含但不限于 1. 赛事熔断措施、2. 重大风险点及应对措施） 1. 满足以上全部内容的，得 10 分； 2. 缺少一项得 6 分； 3. 缺少两项以上得 3 分； 4. 未提供方案不得分。	10
4.	赛事应急处置方案	从应急预案（包括但不限于：1. 参赛者健康要求、2. 保险、3. 突发事件、4. 极端天气、5. 人员疏导等）的可靠性和周密程度满足采购项目需求程度和合理性、可操作性进行打分： 1. 满足以上全部内容的，得 5 分； 2. 缺少一项得 2 分；	5



		3. 缺少两项以上得 1 分； 4. 未提供方案不得分。	
5.	医疗保障救援方案	医疗保障救援方案：（包括但不限于：1. 医疗救助措施细致全面，2. 分工责任明确、3. 救援组织机构、4. 人员配置、5. 物资配置、6. 急救流程完备）； 1. 满足以上全部内容的，得 10 分； 2. 缺少一项得 6 分； 3. 缺少两项以上得 3 分； 4. 未提供方案不得分。	10
6.	赛事志愿者招募管理方案	赛事志愿者招募管理方案实施计划满足采购项目需求程度和合理性、可操作性，（包括但不限于：1. 招募、2. 培训、3. 工作方案等） 1. 满足以上全部内容的，得 5 分； 2. 缺少一项得 2 分； 3. 缺少两项以上得 1 分； 4. 未提供方案不得分。	5
7.	赛场布置方案及后勤保障方案	赛场布置方案和后勤保障方案满足采购项目需求程度和合理性、可操作性，（包括但不限于：1. 主会场布置示意、2. 赛道布置示意、3. 后勤工作管理办法） 1. 满足以上全部内容的，得 5 分； 2. 缺少一项得 2 分； 3. 缺两项以上得 1 分； 4. 未提供不得分。	5
技术合计		65 分	
二	商务部分(合计 25 分)		
序号	评审因素	评分细则	分值(分)
	企业认证	投标人具有国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发	6



1		<p>的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每个证书得 2 分，最高得 6 分。（认证范围需包括：马拉松体育赛事运营、执行）</p> <p>注：提供有效期内的证书影印件及在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）对体系证书的信息查询截图，未按上述要求提供证明材料或证书已失效或撤销或暂停的不得分。</p>	
2	拟投入项目的团队人员	<p>投标人项目实施团队人员具备中国田径协会颁发的“马拉松竞赛组织管理”结业证书，提供 1 人的得 1 分，满分 6 分。</p> <p>注：提供中国田径协会颁发的结业证书复印件以及在投标人单位购买的社保证明材料（投标截止前 3 个月任意一个月的社保凭证），无法提供者不得分。</p>	6
		<p>1. 投标人项目实施团队人员具备中国田径协会颁发的“路跑赛事医疗体系构建与急救管理、路跑赛事宣传推广”结业证书，提供 1 人的得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：提供中国田径协会颁发的结业证书复印件以及在投标人单位购买的社保证明材料（投标截止前 3 个月任意一个月的社保凭证），无法提供者不得分。</p>	3
3	同类业绩	<p>投标人提供 2019 年至开标截止日期前成功承办或运营过中国田径协会马拉松赛事，每提供 1 个得 2 分，满分 10 分。</p> <p>注：投标人须提供承办或运营马拉松赛事的证明文件：合同关键页(或政府授权书)等复印件加盖投标人公章；无法提供以上资料的不得分。</p>	10
商务合计		25 分	

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



四、价格评审表（10分）

序号	评分因素	评分标准	权重 (%)	分值 (分)
1	投标报价	价格分应当采用低价优先法计算，即满足响应文件要求且最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值 备注：1、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；	10%	10分
合计		10分		

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见磋商须知 27.11 条相关条款。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标报价最小的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$$



第六章 合同书格式

合同编号：

(服务类)

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 住 所：

项目名称： 项目编号：

根据_____（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		

二、合同金额

合同金额为（大写）_____元（¥_____元）

三、服务内容

（一）本项目主要技术内容是：_____

（二）„„„

（三）„„„

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

五、履行期限及地点：详见本招标文件用户需求书。

六、验收要求



中标人提交验收申请，采购人组织或委托第三方组成 3 名以上单数人员组成的验收小组开展验收工作，中标单位应按照用户需求书要求满足验收。完成全部采购需求内容即为验收通过。如有验收有关费用由中标人支出。

七、付款方式：

本项目付款分为三期支付

第一期 费用在合同签订后 5 个工作日内采购单位支付中标方 50%的预付款；

第二期 费用支付，开赛前 15 天内采购单位支付中标方 40%的进度款；

第三期 赛事结束 30 日内，由采购单位组织对办赛情况进行验收，验收通过后，采购单位支付合同 10%的尾款。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的服务期限提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其他违约责任按《中华人民共和国中华人民共和国民法典》合同编中的相关法律规定执行。

九、提出异议的时间和办法

1. 甲方对乙方的服务质量有异议时，即向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 若乙方违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序和合同时效的限制。



九、争议解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其他

1. 本合同实施过程中所涉及的一切税费和不可预见的一切费用由乙方承担。

2. 任何一方因不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的 24 小时内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明书或双方谅解确认后，允许延期或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

3. 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方签名、盖章后生效，但所有补充合同的招标金额不得超过本合同招标金额的百分之十五，超过的部分无效。

4. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

6. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

7. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

8. 以上条款协议双方已充分了解，并明确理解由此产生的相关权责。



十三、 合同生效

- (一) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- (二) 合同壹式__份其中甲乙双方各执__份采购代理机构执壹份政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

代表：

代表：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日



第七章 响应文件格式

注：1、投标人应严格按照投标文件格式顺序填写和提交下述规定的格式文件以及其他有关资料并编制目录索引及逐页制订（或编写）页码并装订成册，以方便评委评标时阅读审查。

2、如果由于投标文件编制缺漏、索引差错、装订混乱等导致被评委误读或找不到，是投标人的责任，由于引起的后果由投标人自行承担。

3、所有资料投标人必须如实提供，若存在弄虚作假行为，将导致投标无效并按有关规定处理。



响应文件封面参考

响 应 文 件

正本

副本

项目编号：NY2023XX001

项目名称：2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址：



资格性自查表

序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；				
2	<p>提供《供应商资格声明函》内容附下：</p> <p>（1）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>（4）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；</p> <p>（5）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>				
3	<p>响应供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；</p>				



	不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以响应供应商提供截图并加盖公章为准,如相关失信记录已失效,响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止)。				
4	已办理报名并成功购买本磋商文件的供应商。				
5	本项目不接受联合体参与磋商。				

注:以上材料将作为投标人/投标人合格性和有效性审核的重要内容之一,投标人/投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标/投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!请在对应的口打“√”。

响应供应商名称(盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____

职务: _____

日期: _____



符合性审查：

序号	评审内容	提交情况		页码范围
		有	无	
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；			
2	首次投标报价未超过本项目最高限价的且投标价格是固定唯一的；响应文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；不存在低于成本价的报价或报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况；			
3	服务期符合用户需求；			
5	满足竞争性磋商文件要求及有关法律、法规、规章不属于无效响应的。			
<p>备注：响应供应商必须严格按照符合性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。</p>				



一、 技术评审表（65 分）

项目名称：2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目

项目编号：NY2023XX001

序号	评审内容	提供情况		页码范围
		有	无	
1	赛事总体思路策划方案			
2	媒体宣传推广方案及实施方案			
3	安全防控方案			
4	赛事应急处置方案			
5	医疗保障救援方案			
6	赛事志愿者招募管理方案			
7	赛场布置方案及后勤保障方案			

注：请在提供情况对应的口打“√”。

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____



二、商务评审自查表（25 分）

项目名称：2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目

项目编号：NY2023XX001

序号	评审内容	提供情况		页码范围
		有	无	
1	企业认证			
2	拟投入项目的团队人员			
3	同类业绩			

注：请在提供情况对应的口打“√”。

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____



格式 1

磋商函

致：云浮市南粤招标代理有限公司

我方确认收到贵方_____采购货物及相关服务的竞争性磋商文件（项目编号：NY2023XX001），（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权（响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其他任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____（响应供应商地址）

备注：1、磋商函中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则视为无效响应。

2、除磋商有效期承诺的时间外，本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：



格式 2

联合体共同投标协议书（如是）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）

（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响

应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本



项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，

乙公司全称：____（盖章）_____，

……公司全称：____（盖章）_____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。



格式 3

供应商资格声明函

云浮市南粤招标代理有限公司：

关于贵公司 年 月 日发布_____（项目编号：NY2023XX001）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

单位名称：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：



格式 6

报价表 (首次报价)

项目名称:

项目编号:

采购项目	投标报价 (单位: 元)	服务期
2023 新兴马拉松赛事竞赛组织采购项目	小写: 大写:	

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): _____ 日期: _____

备注:

1. 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表须附在正、副本的响应文件中。
4. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
5. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》, 以便报价时参考用。



格式 7

技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容，参照用户需求要求由响应供应商自行编制（格式自定）

- 1、根据本项目采购文件的要求、供应商自身实际情况和其他相关资料等信息，供应商进行编制方案；必要时，可以图片或相关资料。
- 2、详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 3、须采购人配合事项；

响应供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日 期 _____



格式 8

响应供应商认为需要提供的其他技术资料



格式 9

投标人基本情况表

一、 公司基本情况

1. 公司名称： _____ 电话号码： _____
2. 地 址： _____ 传 真： _____
3. 注册资金： _____ 经济性质： _____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____



格式 10

同类项目经验情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	合同签订时间

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____



格式 11

项目负责人及管理技术人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	证书	专业	证书编号	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____



格式 12

用户需求书响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	招标文件 条款描述	响应供应商响应描述 (投标供应商应按响应 货物/服务实际数据填 写, 不能照抄要求)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离)	查阅/证明文件指引
带“▲”的重要条款					
1	/	/	/	/	见《投标文件》第/ 页至_/_页
带“★”的实质性条款					
1	/	/	/	/	见《投标文件》第/ 页至_/_页
其他一般条款（除带“★”和“▲”之外的条款）					
1					见《投标文件》
2					见《投标文件》
...					见《投标文件》

备注：

1. 供应商必须对应招标文件采购内容的要求的一般条款内容进行响应。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 此表不允许空白。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：



格式 13

采购代理服务费承诺书

云浮市南粤招标代理有限公司：

本公司（响应供应商名称）在参加（项目名称）（项目编号：NY2023XX001）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称：云浮市南粤招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮三河洲支行

账号：44050182714200000674



格式 14

响应供应商认为需要提供的其他商务资料



附件：另附

资料原件提交清单（如有）

项目名称：

项目编号：

序号	资料名称	页数	对应响应文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见《响应文件》第页至页			
2			见《响应文件》第页至页			
3			见《响应文件》第页至页			
4			见《响应文件》第页至页			
5			见《响应文件》第页至页			
6			见《响应文件》第页至页			
7			见《响应文件》第页至页			
8			见《响应文件》第页至页			
9			见《响应文件》第页至页			
10			见《响应文件》第页至页			
...			见《响应文件》第页至页			

备注：

1、本表中的“对应响应文件页码”栏填写相应的复印件所在响应文件中的页码范围，以便评审时核对。

2、与响应文件同时递交，无需放进投标文件。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期