



不动产登记档案（原规编委大楼） 和城建档案搬迁

竞争性磋商文件

（服务类）

项目编号：NY2022YC057

采购人：云浮市自然资源局

采购代理机构：云浮市南粤招标代理有限公司

日 期：2022 年 11 月



温馨提示！！！！

（本提示内容非招标文件的组成部分。仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准）

1. 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
2. 本项目的投标人参加开标会议，请适当提前到达。
3. 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
4. 投标保证金必须于投标人须知前附表中规定的时间内到达指定账号（账号信息详见投标人须知前附表）。
5. 投标文件应按顺序编制页码。
6. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
7. 请正确填写《开标一览表（报价表）》。如多标段项目请仔细检查标段号，标段号与标段采购内容必须对应。



目录

第一章 磋商邀请.....	- 3 -
第二章 用户需求书.....	- 6 -
第三章 磋商资料表.....	- 11 -
第四章 磋商须知.....	- 14 -
第五章 评分体系与标准.....	35
第六章 合同书格式.....	39
第七章 响应文件格式.....	44



第一章 磋商邀请

云浮市南粤招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受云浮市自然资源局（以下简称“采购人”）的委托，就“不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁”（编号：NY2022YC057）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参与投标。

一、采购项目编号：NY2022YC057

二、采购项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

三、采购项目预算金额（元）：人民币150000.00元

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）：

5.1 项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）详见《用户需求书》。

5.2 本项目属于政府采购项目。

5.3 监管部门：云浮市自然资源局。

5.4 磋商保证金：不设立。

六、供应商资格

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度审计报告复印件或 2022 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报告复印件（应包括：利润表、资产负债表））。

1.3 有依法缴纳税收的良好记录（提供 2022 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）。

1.4 有依法缴纳社会保险的良好记录（提供 2022 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供省级



或当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）。

1.5 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

1.6 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（提供《供应商资格声明函》）重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

2. 本项目的特定资格要求：

2.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《供应商资格声明函》）。

2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（提供《供应商资格声明函》）。

2.3 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）。

2.4 投标人必须按招标文件规定办理报名及登记手续并购买招标文件。

2.5 本项目不接受联合体投标。

说明：获取磋商文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章。

报名方式：现场报名



- (1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照】复印件加盖公章；
- (2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是响应供应商授权代表，还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件）加盖公章；
- (3) 《采购文件发售登记表》；

注：已成功购买磋商文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

七、符合资格的供应商应当在 2022 年 11 月 25 日至 2022 年 12 月 01 日 期间（上午 09:00 至 11:30, 下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外, 不少于 5 个工作日）到云浮市云城区世纪大道西 8 号四楼（云浮市南粤招标代理有限公司）购买磋商文件，磋商文件每套售价 200 元（人民币），售后不退。

八、递交响应文件截止时间、开标时间及地点

1. 递交响应文件时间：2022 年 12 月 06 日 14:30-15:00（北京时间）
2. 递交响应文件截止时间：2022 年 12 月 06 日 15:00（北京时间）
3. 开标时间：2022 年 12 月 06 日 15:00（北京时间）
4. 开标地点：云浮市云城区世纪大道西 8 号四楼（云浮市南粤招标代理有限公司）

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：云浮市自然资源局
- 2、联系人：朱杰斯
- 3、联系电话：0766-8936608
- 4、采购人地址：云浮市云城区世纪大道中土地交易中心大楼
- 5、采购代理机构名称：云浮市南粤招标代理有限公司
- 6、采购代理机构地点：云浮市云城区世纪大道西 8 号四楼
- 7、采购代理机构联系人：冯小姐
- 8、采购代理机构联系电话：0766-8399988

云浮市南粤招标代理有限公司

2022 年 11 月 25 日



第二章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的采购标的进行整体响应，任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
3. 本项目不允许分包，不接受联合体投标。

一、项目一览表

采购内容	数量	服务期	最高限价 (万元)	行业
不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁	一项	自合同签订之日起，在 2022 年 12 月 12 日前完成搬迁工作并通过验收	15	其他未列明行业

二、项目概况

1. 不动产登记档案数量

类别	单位	数量
不动产登记资料	宗	16 万
城建档案	盒	0.6 万

三、项目服务内容及要求

（一）搬迁服务内容：

序号	项目	服务要求
一	档案运输服务	将全部档案箱由旧档案室搬迁配送到新档案室，涉及档案资料的搬运、装车、卸车、运输等。



二	档案录入服务： 下架服务	<p>1. 做好下架工作计划，细列负责人、工作人员人数和人员安排，务必令工作人员清楚各自职责及下架流程；</p> <p>2. 需为每箱档案制作一式两份《档案盘点清单》，清单内容包括：日期、序号、文号、档号、移交人、接收人、跟车人、搬运人、搬运车辆信息等；</p> <p>3. 下架流程为：(1)、核对《档案盘点清单》；(2)、按清单将档案依次下架；(3)、装箱打包、每箱档案的正面及侧面均应标注“箱号”、“所装档案的类别和起止档号”，封箱写好自编顺序号；(4)、在《档案盘点清单》上签名。</p> <p>4. 自备下架工具：如档案推车，包装袋，油性笔，签字笔、标签，封箱胶，封箱器、刀等；</p> <p>5. 下架过程轻拿轻放，保证档案没有折叠或损坏情况。</p>
三	档案录入服务： 资料上架服务	<p>1. 需做好上架工作计划，细列负责人、工作人员人数和人员安排，务必令工作人员清楚各自职责及上架流程；</p> <p>2. 上架流程：(1)、核对《档案盘点清单》；(2)、按清单将档案按类别、箱号排列好，并按顺序依次上架；(3)、在《档案盘点清单》上签名。</p> <p>3. 自备上架工具：如档案推车、油性笔、签字笔、刀等；</p> <p>4. 上架过程轻拿轻放，保证档案没有折叠或损坏情况。</p>
四	搬迁档案 装具	用纸箱打包封箱，并贴标签标明序号和数量。
五	档案保密 管理	需严格按照相关的保密制度要求，制定相应的保密安全制度，保证档案信息安全；相关人员必须签订保密责任书。
六	服务质量 管理	<p>1. 必须承诺在服务期内，各项指标均达到要求标准，若低于标准，我局有权要求改进，通知改进后仍未能提升指标到约定标准，我局有权终止服务合同或在服务合同继续生效的前提下引入第三方分担合同所涉及的合作内容。</p> <p>2. 执行过程中须每天将《配送日报表》报送我局，并按要求进行开展工作。</p>



（二）搬迁服务要求：

序号	指标名称	项目	服务目标
一	车辆	运输要求	运输车辆保证箱式密封式运输； 由旧档案室搬迁配送到新档案室，所提供车辆必须白天能够在市区营运。
二	装具要求	包装要求	标签贴序号和数量根据实际装箱数量定制； 须自行准备足够的档案搬迁中转箱及其它包装用具； 所有档案资料采用装具装箱运输。
		包装工具	需自备打包机和打包带进行打包。
三	档案保密管理	保密规范	必须与采购人签订相关保密协议，项目过程中项目工作人员禁止擅自打开中转箱。
		包装保密	每个箱要求必须贴上封条，并在我局工作人员在场的情况下进行解封。
四	服务质量管理	人员仪表	工作人员须配带附带相片的出入证。
五	对于所有的搬迁内容要求如下： 1. 不得折叠、损坏和丢失档案，否则追究法律责任； 2. 参加搬迁的车辆和人员必须严格遵守各项工作制度，服从指挥、听从调度，保证所有档案及物品完好地搬迁到指定位置； 3. 档案运往指定地，上楼使用货梯时，要严格做好电梯防护工作，以免刮花、损坏电梯，所搬运物品重量不得超过电梯承重荷载。 4. 须提供保密措施及制度，与我局签定保密责任书。		

四、档案服务人员要求



（一）委派 1 名项目负责人，不少于 5 名服务人员在指定的办公区域工作，项目负责人每天在现场监督、检查服务人员工作，发现问题及时主动与甲方有关工作人员联系，并保证 24 小时通信畅通。

（二）必须对工作人员进行安全保密教育和必要的上岗培训，明确规定不得阅读、摘抄、外泄档案内容和其他安全保密责任、义务。

（三）必须与工作人员签订保密协议，连同身份证复印件送我局备案。

（四）工作人员应挂牌上岗，进入工作间前必须先存放好随身物品，穿着无袋工作服及专用拖鞋。严禁在工作间内喝水、进食、吸烟，保持工作间环境整洁、卫生。严禁携带挂包、钱包、磁盘、纸张、手机、火种等与工作无关的物品进入工作间，更不得将工作间的任何物品带出工作间外；严禁无关人员进入工作间。

（五）中途不得随意更换工作人员（特殊情况除外，且必须事先得到我局同意）。

五、执行标准要求

（一）质量管理依据

1、档案管理主要法规：

《中华人民共和国档案法》

《中华人民共和国档案法实施办法》

2、业务标准与规范：

《档案著录规则 DA/T 18-1999》

《归档文件录入规则 DA/T 22-2000》

（二）质量控制重点

在档案著录及数字化加工过程中，要注重全面的质量检查，加强数据的质量控制。

六、质量检查

档案目录按照相关的标准著录录入，目录信息不得遗漏规定的的数据项，确保目录信息的真实、完整、正确。

在录入过程中，不得对档案原件造成损伤，不得涂改、污损档案内容等，要确保档案实体、内容的完整与安全。

七、验收标准

不动产登记档案搬运到达市不动产登记档案馆新库房位置，根据我局要求对档案进行年份顺序上架，上架后对档案摆放位置进行校检，校检完毕后进行档案验收。



八、付款方式

验收合格后，乙方凭正式发票与甲方结算。甲方在 3 个工作日内向乙方指定账户一次性支付款项。



第三章 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第四章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第三章《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内容
一、说明	
2.3	采购人名称：云浮市自然资源局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：云浮市南粤招标代理有限公司 地址：云浮市云城区世纪大道西8号四楼 电话：0766-8399988
二、竞争性磋商文件	
10.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
14.9	1. 本项目的招标控制价（即投标最高限价）为人民币 150000.00 元，响应供应商的投标总报价不能超过本项目的招标控制价，否则作废标处理。 2、投标总报价按照“ $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ ”计算得出。
14.10	不允许有备选方案
14.11	不允许附加条件报价
20.1	磋商有效期：90 天。
21.1	响应文件份数：正本壹份，副本叁份、电子文件。
22.1	投标人还应将下述资料一并单独提交，为了方便查询相关事宜。 1. 法定代表人授权委托书及身份证复印件(法定代表人为投标人代表并签署



	投标文件的可不提交)； 2. 法定代表人证明书及身份证复印件；
四、响应文件的递交	
23. 1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。
五、竞争性磋商流程	
26. 1	磋商小组由 3 名单数组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成/均从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
28. 1	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
28. 2	根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。
六、授予合同	
31. 1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
33. 1	履约保证金：详见用户需求。
34. 1	<p>以成交通知书中各包组成交金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格 2011 534 号文规定的“服务类”计算。</p> <p>招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>向政府采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；招标代理服务费付至：</p> <p>收款单位名称：云浮市南粤招标代理有限公司</p> <p>账 号：44050182714200000674</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮三河洲支行</p> <p>响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>4. 成交供应商凭缴纳招标代理服务费通知书和领取人身份证复印件并加盖公</p>



	章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
需要补充的其他内容	
注意事项	为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
关于无效投标的认定和废标	<p>1 <u>投标文件属下列情况之一的，应当按照无效投标处理：</u></p> <p>1.1 <u>投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章。</u></p> <p>1.2 <u>不具备招标文件中规定的资格要求。</u></p> <p>1.3 <u>投标报价超出最高限价。</u></p> <p>1.4 <u>不满足招标文件中标注“★”的条款。</u></p> <p>1.5 <u>投标文件含有采购人不能接受的附加条件。</u></p> <p>1.6 <u>有虚假、谎报等造假现象。</u></p> <p>1.7 <u>评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容。</u></p> <p>1.8 <u>联合体的供应商未提交各方共同签署的协议。</u></p> <p>1.9 <u>法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</u></p> <p>2 <u>有下列情况之一出现，将视为招标失败或废标：</u></p> <p>2.1 <u>符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；</u></p> <p>2.2 <u>出现影响采购公正的违法、违规行为的；</u></p> <p>2.3 <u>因重大变故，采购任务取消的。</u></p> <p>3 <u>有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</u></p> <p>3.1 <u>不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</u></p> <p>3.2 <u>不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</u></p> <p>3.3 <u>不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</u></p> <p>3.4 <u>不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</u></p> <p><u>不同投标人的投标文件相互混装；</u></p>



第四章 磋商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

2、监管部门及招标采购单位

2.1 监管部门指采购人。

2.2 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本竞争性磋商文件第三章磋商资料表中所述的采购人已拥有一笔自筹资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、电话见磋商资料表。

3、关于响应供应商及成交供应商

3.1 响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 合格的响应供应商

3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。

3.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

3.2.9 符合第一章磋商邀请“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。

3.3 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。



4、合格的货物、服务和工程

4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.3 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

4.4 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.5 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由成交供应商自行承担。

4.6 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5、磋商费用

5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6、其他

6.1 所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

7、现场踏勘（如有）

7.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

7.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。



二、竞争性磋商文件

8、竞争性磋商文件的编制依据与构成

8.1 本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

8.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 用户需求书

第三章 磋商资料表

第四章 磋商须知

第五章 评分体系与标准

第六章 合同格式

第七章 响应文件格式

8.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权归“云浮市南粤招标代理有限公司”所有。

9、竞争性磋商文件的澄清及修改

9.1 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商，报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任



履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足 5 日的，但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

9.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。

9.3 响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

10、竞争性磋商文件的答疑或现场考察

10.1 除非依本须知 9.1 规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

10.1.1 在磋商资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

10.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

10.1.3 已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

三、响应文件的编制

11、磋商的语言

11.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12、响应文件的构成

12.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。

12.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。



13、响应文件的编写

13.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。

13.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

13.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

14、磋商报价

14.1 响应供应商应按照“第二章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

14.2 在磋商过程中，磋商小组发现响应供应商的报价明显低于其他响应供应商报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，应当否决其投标。

14.3 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）

14.3.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

14.3.1.1 投标产品价；

14.3.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下

①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。



14.3.1.3 报投标资料表中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.3.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

14.3.2.1 投标产品价；

14.3.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果投标资料表中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；

14.3.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

14.3.2.4 报投标资料表中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.4 报价表内容应包含：（适用服务类项目）

14.4.1 竞争性磋商文件要求完成全部服务所需的费用；

14.4.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

14.4.3 磋商报价均应包含所有的税费；

14.4.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

14.5 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

14.6 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

14.7 对于报价免费的内容须标明“免费”。

14.8 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

14.9 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

14.10 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

14.11 除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。



15、投标货币

15.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

16、联合体投标

16.1 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必

须满足：

16.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

16.1.2 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

16.1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

16.1.4 联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。

16.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

17、证明响应供应商合格和资格的文件

17.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

17.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

18、证明货物或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

18.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。



18.2 证明货物或服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

18.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

18.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

18.2.3 对照竞争性磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。

19、磋商保证金

19.1 响应供应商应按磋商资料表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

19.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

19.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

19.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

19.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

19.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者政府采购代理机构恶意串通的；

19.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

19.4.6 依法取消成交资格；



19.4.7 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

19.4.8 竞争性磋商文件规定的其他情形。

20、磋商有效期

20.1 磋商应自磋商资料表中规定的响应文件递交截止时间起，并在磋商资料表中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。

20.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，政府采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

21、响应文件的式样和签署

21.1 响应文件的数量

- (1) 响应供应商应编制投标文件一式四份，其中正本一份和副本三份，响应文件的副本可采用正本盖章签字后的复印件加盖骑缝章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- (2) 响应供应商应同时提交与投标文件中报价、技术部分的正本内容相同（图片及印刷文件可除外）的电子文件一套（电子文件为 U 盘或电子光盘介质，提供word格式和PDF格式，PDF中内容必须是响应文件正本签字盖章的扫描件，不留密码，无病毒，不压缩），如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。
- (3) 响应文件的“正本”及所有“副本”的封面均须加盖投标人公章，其中“正本”每页均须加盖投标人的公章（如是双面打印的，须每面加盖投标人的公章），“副本”可采用正本盖章签字后的复印件加盖骑缝章。
- (4) 响应文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。

21.2 投标文件的签署



- (5) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或签章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- (6) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- (7) 投标文件的正本必须按照招标文件的要求：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签名处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字或签章。

21.3 响应文件的签署

21.3.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

21.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

22、响应文件的密封和标记

22.1 响应供应商应单独提交一份法定代表人授权委托书及其授权人的身份证复印件加盖公章、法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件加盖公章，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。

22.2 响应文件封装：

22.2.1 清楚写明响应供应商名称和地址。

22.2.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

正本或副本

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁项目招标编号：
NY2022YC057



响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址/邮编：

联系人、联系电话：

（在磋商文件中规定的 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分[开标时间]之前不得启封）

22.3 如果未按本须知前款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

23、响应文件递交截止期

23.1 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

24、响应文件的修改和撤回、撤销

24.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

24.2 除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、竞争性磋商流程

25、响应文件的拆封

25.1 政府采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

25.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开标地点。

25.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。



26、磋商小组

26.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

26.2.1 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；

26.2.2 参与竞争性磋商文件论证的；

26.2.3 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

26.2.4 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

26.2.5 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

26.2.6 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

26.2.7 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

27、磋商过程

27.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

27.2 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对响应供应商的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知响应供应商当事人，以让其核对事实。未通过资格性审查的响应供应商，不进入符合性审查。

27.3 符合性审查：磋商小组应当对符合资格的响应供应商的响应文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。磋商小组对初步被认定为符合性审查不合格或响应无效可实行告知响应供应商当事人，由磋商小组主任或采购人代表将集体意见现场及时告知响应供应商当事人，以让其核对事实。未通过符合性审查的响应供



应商，不进入技术、商务和价格评审。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

27.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。

27.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

27.6 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

27.7 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价，二次报价为最后报价；

（1）最后报价：投标人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，投标人的后次报价不得高于其前次报价；

（3）若投标人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

27.8 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

27.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.10 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

27.11 报价修正误差的原则如下：

27.11.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；



27.11.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

27.11.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

27.12 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

27.13 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.14 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

27.14.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

27.14.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.14.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.15 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.16 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

27.17 同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加竞争，但只作为一个响应供应商计算。

28、评审方法和标准

28.1 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第五章中的评审标准进行评标。

28.2 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐 2 名成交候选人。评审得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由高到低）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除投标资料表另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。



28.3 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

28.4 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按按虚假应标处理。

29、确定成交结果

29.1 成交供应商确定后，政府采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

29.2 成交结果公告后，政府采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成

交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

29.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

30、询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑

30.2.1 质疑期限：

30.2.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

30.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。



30.2.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

30.2.5 提交要求：

30.2.5.1 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。

30.2.5.2 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

30.2.5.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

30.2.5.4 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.2.6 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。



附件一：

询问函

云浮市南粤招标代理有限公司/（采购人单位名称）

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解）特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日



质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为____（采购项目名称）（采购项目编号：_____）项目的采购活动中，（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）

（ ）质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件____页，内容“_____”损害了我公司权益

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求招标文件做如下修改：_____

我方对招标文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（收取招标文件（样品）开标、询价）过程，发生损害了我公司权益的事项

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

1. 于____年____月____日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，



事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章） 职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）_____

地址：_____ 邮编：_____ 电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年_____月_____日

备注：每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

1. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料； 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动)。

2. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。



六、授予合同

31、合同的订立

31.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

31.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。

31.3 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

32、合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

33 履约保证金

33.1 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。



34、招标代理服务费

34.1 成交供应商应按照竞争性磋商文件磋商资料表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金，本项目属于服务类。

34.2 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额（万元）	货物招标	服务类招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%

例如：某服务招标成交金额为 100 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计} = 1.5 \text{ 万元}$$

33.3 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。

33.4 招标代理服务费不足 6000 元的按 6000 元收取。



第五章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 磋商小组对响应文件进行资格性及符合性评审，具体条款见《资格及符合性评审》。
3. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评标报告。
4. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准的规定，评标委员会各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格性评审

序号	评审内容
1	具备竞争性磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的；
备注：响应供应商必须严格按照资格性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。	

二、符合性评审

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
2	首次投标报价未超过本项目最高限价的；
3	服务期符合用户需求；
4	符合招标文件要求及法律、法规、规章不属于无效响应的。
备注：响应供应商必须严格按照符合性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。	



三、技术商务评审表（70 分）

一	技术部分(合计 40 分)		
序号	评审因素	评分细则	分值(分)
1	项目流程方案	<p>根据投标人提供的服务方案（包括运输、录入、上架、装具）流程方案进行评审。</p> <p>1.方案科学、详细、可行性高，得 10 分；</p> <p>2.方案合理、较详细、可行性一般，得 7 分；</p> <p>3.方案不太合理、简单、不太具有可行性，得 4 分。</p> <p>4.方案不合理、简单、不具有可行性，得 1 分。</p> <p>5.没有提供方案不得分。</p>	10 分
2	项目工作进度计划的合理性及可行性	<p>结合用户需求书的要求，根据投标人实施方案中的工作时间计划合理性及可行性进行评价：</p> <p>1.合理性及可行性高，有工作进度表安排的得 10 分；</p> <p>2.方案合理、可行性一般，得 6 分；</p> <p>3.方案简单、可行性较差，得 2 分。</p> <p>5.没有提供方案不得分。</p>	10 分
3	现场安全、保密措施、人员管理制度	<p>根据投标人对本项目的实施过程中所提供的现场安全、保密措施、人员管理制度等进行评审。</p> <p>1.安全及保密措施强、人员的管理制度科学、高效，得 10 分；</p> <p>2.安全及保密措施较好、人员的管理制度合理、效率较好，得 7 分；</p> <p>3.安全及保密措施一般、人员的管理制度合理、效率一般，得 4 分；</p> <p>4.安全及保密措施较差、人员的管理制度不太合理、低效，得 2 分；</p> <p>5.没有提供方案不得分。</p>	10 分
4	售后服务及验收方案	<p>根据投标人提交的售后服务保障方案及验收标准和实施方法进行比较评分。</p> <p>1.方案有保障、详细，验收有详细标准，实施性强，得 10 分；</p> <p>2.方案基本保障，验收基本有标准，实施性一般，得 6 分；</p> <p>3.方案没保障，验收标准差，实施性较差，得 2 分；</p>	10 分



		4.没有提供方案不得分。	
技术合计		40 分	
二	商务部分(合计 30 分)		
序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1	企业实力	1.投标人具有相关档案整理、货物搬迁上架、档案大数据处理等与本项目相关软件著作登记证书的，每提供一个得 2 分，本项最高 6 分。	6 分
2	业绩情况	投标人 2019 年 1 月 1 日起至今具有档案整理业务或数字化相关项目经验，以业绩合同为准，每个得 4 分，最高得 20 分。 注：提供相关业绩合同复印件并加盖投标人公章。	20 分
3	人员配备情况	持有省级（含）以上档案局颁发的“档案专业人员岗位培训证书”，每 1 人得 2 分，最高可得 4 分。 注：提供相关证件复印件并加盖投标人公章。	4 分
商务合计		30 分	

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



四、价格评审表（30 分）

序号	评分因素	评分标准	权重 (%)	分值 (分)
1	投标报价	价格分应当采用低价优先法计算，即满足响应文件要求且最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值 备注：1、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；	30%	30 分
合计		30 分		

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见磋商须知 27.11 条相关条款。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标报价最小的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$



第六章 合同书格式

合同编号：

（服务类）

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（成交人）：

电 话： 传 真： 住 所：

项目名称： 项目编号：

根据_____（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		

二、合同金额

合同金额为（大写）_____元（¥_____ 元）

三、服务内容

（一）本项目主要技术内容是：_____

（二）,,,,

（三）,,,,

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

五、履行期限及地点：详见本招标文件用户需求书。

六、付款方式：

验收合格后，乙方凭正式发票与甲方结算。甲方在3个工作日内向乙方指定账户一次性



支付款项。

七、验收标准

不动产登记档案搬运到达市不动产登记档案馆新库房位置，根据我局要求对档案进行年份顺序上架，上架后对档案摆放位置进行校检，校检完毕后进行档案验收。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的服务期限提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按中华人民共和国民法典处理。

九、提出异议的时间和方式

1. 甲方对乙方的服务质量有异议时，即向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
3. 若乙方违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序和合同时效的限制。

十、争议解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，甲乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方



通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同实施过程中所涉及的一切税费和不可预见的一切费用由乙方承担。
2. 任何一方因不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的 24 小时内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明书或双方谅解确认后，允许延期或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。
3. 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方签名、盖章后生效，但所有补充合同的招标金额不得超过本合同招标金额的百分之十五，超过的部分无效。
4. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
5. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
6. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
7. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
8. 以上条款协议双方已充分了解，并明确理解由此产生的相关权责。

十三、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十四、 合同生效

- （一）合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。



（二）合同壹式__份其中甲乙双方各执__份采购代理机构执壹份政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）

代表：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

签定日期： 年 月 日



第七章 响应文件格式

注：1、投标人应严格按照投标文件格式顺序填写和提交下述规定的格式文件以及其他有关资料并编制目录索引及逐页制订（或编写）页码并装订成册，以方便评委评标时阅读审查。

2、如果由于投标文件编制缺漏、索引差错、装订混乱等导致被评委误读或找不到，是投标人的责任，由于引起的后果由投标人自行承担。

3、所有资料投标人必须如实提供，若存在弄虚作假行为，将导致投标无效并按有关规定处理。



响应文件封面参考

响 应 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：NY2022YC057

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址：



资格性自查表

序号	文 件 名 称	提交情况		页码 范围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件				
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度审计报告复印件或 2022 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的财务状况报告复印件（应包括：利润表、资产负债表）				
3	有依法缴纳税收的良好记录（提供 2022 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税）				
4	有依法缴纳社会保险的良好记录（提供 2022 年 1 月至今＜至少提供任意一个月＞的社会保险的凭据证明材料复印件；如因疫情影响当地政府部门允许缓缴社保的，应提供当地政府部门下发的相关文件作为证明材料，否则不予认可；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）				
5	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况）				
6	参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（提供《供应商资格声明函》）				
7	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《供应商资格声明函》）				
8	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（提供《供应商资格声明函》）				
9	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“1. 记录失信被执行人、2. 重大税收违法案件当事人名单、3. 采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）				



10	投标人必须按磋商文件规定办理报名及登记手续并购买招标文件。				
11	本项目不接受联合体投标。				

注：以上材料将作为投标人/投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标/投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的□打“√”。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____

日期：_____



符合性审查：

序号	评审内容	提交情况		页码范围
		有	无	
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；			
2	首次投标报价未超过本项目最高限价的；			
3	服务期符合用户需求；			
4	符合招标文件要求及法律、法规、规章不属于无效响应的。			
备注：响应供应商必须严格按照符合性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供 应商人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。				



一、 技术评审表（40 分）

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

项目编号：NY2022YC057

序号	评审内容	提供情况		页码范围
		有	无	
1	项目流程方案			
2	项目工作进度计划的合理性及可行性			
3	现场安全、保密措施、人员管理制度			
4	售后服务及验收方案			

注：请在提供情况对应的□打“√”。

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____



二、商务评审自查表（30 分）

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

项目编号：NY2022YC057

序号	评审内容	提供情况		页码 范围
		有	无	
1	企业实力			
2	业绩情况			
3	人员配备情况			
注：请在提供情况对应的□打“√”。				

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____



格式 1

磋商函

致：云浮市南粤招标代理有限公司

我方确认收到贵方_____采购货物及相关服务的竞争性磋商文件（项目编号：NY2022YC057），（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权（响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____（响应供应商地址）

备注：1、磋商函中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则视为无效响应。

2、除磋商有效期承诺的时间外，本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：



格式 2

供应商资格声明函

云浮市南粤招标代理有限公司：

关于贵公司 年 月 日发布_____（项目编号：
NY2022YC057）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

单位名称：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式 3

设备及专业技术能力情况表

我方为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
.....			



格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目编号：NY2022YC057）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（盖章）之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权代表人（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）



格式 5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：



格式 6

报价表 (首次报价)

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

项目编号：NY2022YC057

采购项目	投标报价 (单位：元)	服务期
不动产登记档案（原规编委大楼） 和城建档案搬迁	小写： 大写：	

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表须附在正、副本的响应文件中。
4. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
5. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便报价时参考用。



格式 7

投标分项报价表

(格式可自定)

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

项目编号：NY2022YC057

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1						
2						
...						
总计 (元)	¥: 大写:					

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____

注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价等内容，该表格式由响应供应商自行设计。响应供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。
4. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。



格式 8

技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容，参照用户需求要求由响应供应商自行编制（格式自定）

- 1、根据本项目采购文件的要求、供应商自身实际情况和其它相关资料等信息，供应商进行编制方案；必要时，可以图片或相关资料。
- 2、详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 3、须采购人配合事项；
- 4、项目流程方案
- 5、项目工作进度计划的合理性及可行性
- 6、现场安全、保密措施、人员管理制度
- 7、售后服务及验收方案

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日 期：_____



格式 9

响应供应商认为需要提供的其他技术资料



格式 10

投标人基本情况表

一、 公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____

2. 地 址：_____ 传 真：_____

3. 注册资金：_____ 经济性质：_____

4. 公司开户银行名称及账号：

5. 营业注册执照号：

6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 日期：_____



格式 11

同类项目经验情况一览表

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

项目编号：NY2022YC057

序号	业主名称	项目名称	合同总价	合同签订时间

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____



格式 12

项目负责人及管理技术人员一览表

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

项目编号：NY2022YC057

序号	姓名	性别	年龄	证书	专业	证书 编号	拟担任职务或承担工 作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____



格式 13

用户需求书响应一览表

项目名称：不动产登记档案（原规编委大楼）和城建档案搬迁

项目编号：NY2022YC057

序号	服务内容	招标文件 条款描述	响应供应商响应描述 (投标供应商应按响应 货物/服务实际数据填 写，不能照抄要求)	偏离情况说明 (正偏离/完 全响应/负偏 离)	查阅/证明文件指 引
带“▲”的重要条款					
1	/	/	/	/	见《投标文件》 第__页至__页
带“★”的实质性条款					
1	/	/	/	/	见《投标文件》 第__页至__页
其他一般条款（除带“★”和“▲”之外的条款）					
1					见《投标文件》 第__页至__页
2					见《投标文件》 第__页至__页
3					见《投标文件》 第__页至__页
4					见《投标文件》 第__页至__页

备注：

1. 供应商必须对应招标文件采购内容的要求的一般条款内容进行响应，如没有逐条响应等同默认用户需求书要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 此表不允许空白。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：



格式 14

采购代理服务费承诺书

云浮市南粤招标代理有限公司：

本公司（响应供应商名称）在参加（项目名称）（项目编号：NY2022YC057）的磋商中如获成交，我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称：云浮市南粤招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮三河洲支行

账号：44050182714200000674



格式 15

响应供应商认为需要提供的其他商务资料